



Mentoring – Vereinbarung

zwischen

Mentorin/Mentor

Mentee

.....

.....

Kontaktdaten (E-Mail u. Telefon)

Kontaktdaten (E-Mail u. Telefon)

.....

.....

.....

.....

Dauer der Mentoring-Beziehung:

Häufigkeit der Treffen (ca.):

Vertraulichkeit

Beide Parteien verpflichten sich zur Verschwiegenheit gegenüber Dritten bezüglich der Inhalte der Mentoring-Gespräche. Der Anspruch der Vertraulichkeit bleibt auch nach der Mentoring-Beziehung bestehen.

Konflikte

Bei Konflikten in der Mentoring-Beziehung kann die Projektkoordination kontaktiert werden und steht unterstützend zur Verfügung.

Kündigung

Beide Parteien können die Vereinbarung jederzeit ohne Angabe von Gründen lösen. Nach Möglichkeit sollte im Vorfeld das Gespräch mit der Projektkoordinatorin gesucht werden.

Ziele des Mentorings sind:.....

.....

.....

.....

Mentor*in und Mentee tragen das gleiche Maß an Verantwortung für den erfolgreichen Verlauf der Mentoring-Partnerschaft. Bei Fragen und Problemen können sich Mentee und Mentor*in jederzeit an die Projektkoordinatorin wenden.

.....

Ort, Datum

.....

Mentorin

.....

Mentee

*Eine Kopie der Mentoring-Vereinbarung wird in den Projektunterlagen der Projektkoordinatorin archiviert.

